

Zasady ogólne pracy zdalnej w Podkowińskim Liceum nr 60

W sytuacji wynikającej z regulacji prawnych Dyrektor, zawiesza zajęcia i organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Zajęcia dla uczniów odbywają się według zasad:

- Pracujemy na platformie OFFICE 365 (do komunikacji wykorzystując Teams).
Przyjęto zasadę, że pakiet OFFICE 365 oraz dziennik LIBRUS jest podstawowym i jedynym obowiązującym w Liceum narzędziem komunikacji i przekazywania materiałów . Inne rozwiązania ustalacie z nauczycielami indywidualnie.
- Zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, według planu z e-dziennika
- Należy zalogować się na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć.
- Uczniowie potwierdzają swoją obecność, poprzez zgłaszanie na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym, lub wideo, oraz poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć
- Ocenianie uczniów odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu
- Nie spóźniamy się na zajęcia!
- Bierzymy udział w lekcji siedząc przy biurku lub przy stole w taki sposób, aby uniknąć wad postawy.
- Do lekcji przygotuj zeszyt, podręcznik i przybory szkolne
- Mikrofon włączamy, gdy nauczyciel udzieli nam głosu.
- Nie przeszkadzamy sobie wzajemnie.
- Pytania zadajemy na czacie lub czekamy, aż nauczyciel odda nam głos.
- Pamiętaj też, że Twoja kamera pokazuje obraz z miejsca, w którym jesteś. Zastanów się nad tym, zanim swoją przestrzeń do pracy pokażesz innym.
- Pamiętaj, że lekcji nie wolno nagrywać fotografować, robić print screenów i upubliczniać Nie wolno utrzymywać cudzego wizerunku bez jego zgody, bo zachowanie takie jest złamaniem prawa.
- Może się zdarzyć, że nauczyciel nagra swoje wystąpienie, aby inne klasy mogły z niego skorzystać.
- Zajęcia online wymagają od nas wszystkich skupienia. Szanujmy swój czas i koncentrujemy się na tym, co dzieje się na zajęciach.

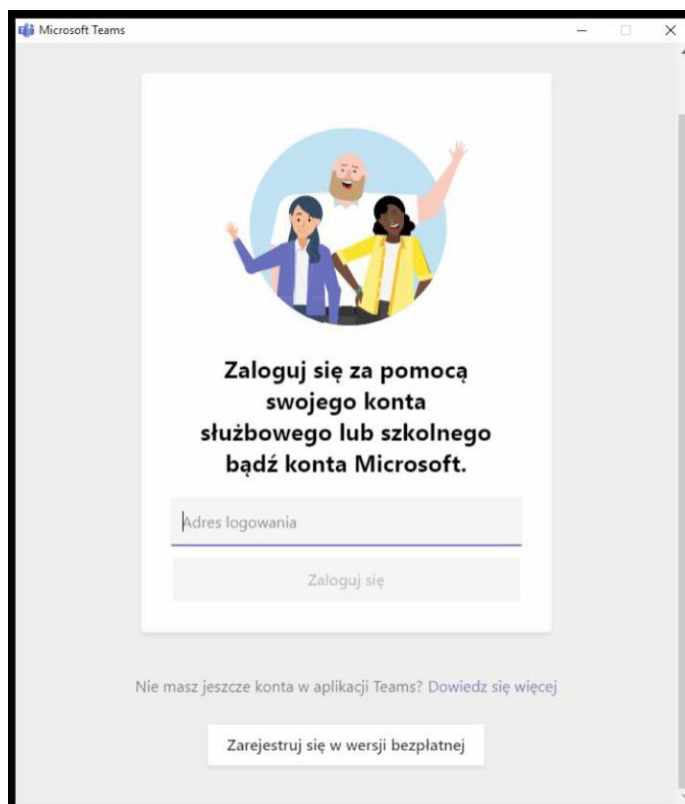
Dajemy sobie prawo do popełnienia błędu - bez krytyki, wyśmiewania i nieprzyjemnych komentarzy, jeżeli jest coś niejasne prosimy o informację zwrotną.

Instrukcja instalacji Teams

Korzystać z narzędzia MS Teams można na dwa sposoby: z poziomu przeglądarki lub poziomu zainstalowanej aplikacji (preferowane rozwiązanie).

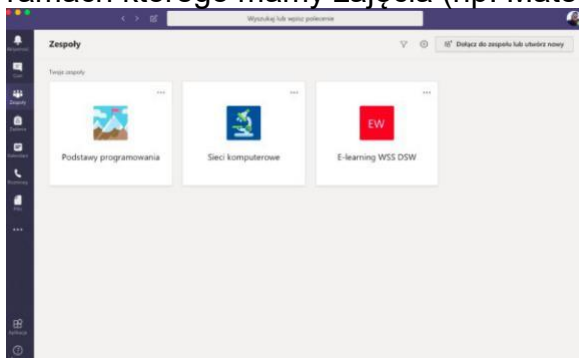
1. W celu pobrania aplikacji Teams kliknąć poniżej w odnośnik:
[Pobierz aplikację TEAMS](#)

2. Po pobraniu pliku należy uruchomić instalację dwukrotnie klikając na plik.
3. Instalacja przebiega automatycznie w tle.



Po zakończonym procesie instalacji pojawi się ekran logowania:

4. **Logujemy się przy użyciu danych dostarczonych przez szkołę (adres mail z końcówką @plo60.onmicrosoft.com, oraz hasło)**
5. Po zalogowaniu wybierz z menu po lewej stronie „Zespoły” a następnie zespół w ramach którego mamy zajęcia (np. Matematyka 2a).



6. Po przejściu do zespołu klikamy na spotkanie do którego chcemy dołączyć a następnie wybieramy „Dołącz”