

REGULAMIN
wypożyczania sprzętu komputerowego i okularów VR
w Podkowińskim Liceum Ogólnokształcącym nr 60

1. Możliwością wypożyczenia objęte są laptopy (zwane dalej komputerem) wraz z wyposażeniem dodatkowym (zasilacz, torba) z zainstalowanym pakietem OFFICE oraz Okulary VR
2. Wypożyczenie następuje na wniosek nauczyciela za zgodą dyrektora szkoły na okres 2 dni (bez piątku)
3. Wypożyczony laptop ma być wykorzystywany przez użytkownika wyłącznie do celów edukacyjnych.
4. Poprzez wypożyczenie, rozumie się również wykorzystanie laptopa do celów szkolnych przez uczniów (pisanie na zajęciach prac na komputerze przenośnym). Wypożyczenia i zwrotu kompletnego zestawu(laptop, zasilacz, torba) dokonuje nauczyciel
5. Aby wypożyczyć laptopa, należy osobiście zgłosić się fakt Dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły oraz odnotować wypożyczenie w **Ewidencji komputerów przenośnych** (załącznik1) wpisując datę wypożyczenia, imię i nazwisko, numer ewidencyjny komputera /okularów/ (numery są na spodzie urządzenia) datę zwrotu (ewentualne uwagi). Dokument jest dostępny w pokoju nauczycielskim.
6. Nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt w trakcie całego okresu wypożyczenia, od momentu odbioru sprzętu do chwili jego zwrotu. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia (szczególnie mechanicznego, zalania, itp.) zagubienia części ponosi całkowitą finansową odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
7. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu do Podkowińskiego Liceum nr 60 w **terminie 2 dni (dwóch dni)**- w szczególnych przypadkach do końca tygodnia nie dłużej niż do piątku) lub na wezwanie dyrekcji PLO nr 60
8. Zabrania się jakiegokolwiek ingerowania w budowę komputera, samodzielnego manipulowania bądź jakichkolwiek
9. Zabrania się instalowania na komputerze własnego oprogramowania.
10. Zabrania się usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu wypożyczenia.
11. Zabrania się korzystania z komputera w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie.
12. W przypadku niestosowania się do powyższych ustaleń, dyrektor ma prawo zażądać natychmiastowego zwrotu komputera.
13. Dyrekcja zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.
14. W kwestiach spornych nie objętych niniejszym regulaminem decydujący głos ma dyrektor szkoły.
15. Regulamin wchodzi w życie z dniem **11.10.2024 roku**.

.....
Dyrektor Podkowińskiego Liceum nr 60

Załącznik1

EWIDENCJA KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH

LP	Data wypożyczenia	Numer identyfikacyjny komputera przenośnego	Imię i nazwisko osoby wypożyczającej	Data zwrotu	UWAGI
1					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					